

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования «Геотэк-Колледж»
(НОЧУ ДПО «Геотэк-Колледж»)**

31.08.2018

г. Москва



УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ДПО «Геотэк-Колледж»

Озмидова В.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2018 № 1-ЛА/У-18

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
НОЧУ ДПО «ГЕОТЭК-КОЛЛЕДЖ»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации “Об образовании”, “О защите прав потребителей”, “Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации”, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г, N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" , Приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.07.2003 №3177 “Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования” и регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Негосударственным Образовательным частным учреждением дополнительного профессионального образования «Геотэк-Колледж» (далее Учреждение) при оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

1.2 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания образовательных услуг в Учреждении слушателям Учреждения - физическим и юридическим лицам — и является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

1.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования и дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленном настоящим Положением, Уставом Учреждения и Лицензией Департамента образования г. Москвы на образовательную деятельность.

1.4. Основной задачей настоящего Положения является регулирование взаимоотношений Учреждения и потребителей образовательных услуг в сфере дополнительного образования и дополнительного профессионального образования с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, школьников и взрослых.

1.5. Образовательные услуги в Учреждении осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

II. Перечень образовательных услуг

2.1. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и Лицензией реализует дополнительные образовательные программы и оказывает следующие образовательные услуги:

- обучение иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому, испанскому)
- обучение русскому языку как иностранному
- подготовка к сдаче международных экзаменов IELTS, TOEFL, JET SET, FCE, CAE, CPE.
- языковая подготовка к обучению в университетах за рубежом
- программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).

III. Информация об образовательных услугах, порядок заключения договоров

3.1. До заключения договора Учреждение предоставляет потребителю достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Учреждение доводит до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес), сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также наименование, адрес и телефон органа, ее выдавшего
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения
- перечень образовательных услуг и порядок их предоставления
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты
- порядок приема и требования к поступающим
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения
- образец договора
- текст настоящего Положения

3.3. По требованию потребителя Учреждение предоставляет для ознакомления:

- Устав образовательного учреждения
 - лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса
 - адрес и контактные телефоны учредителя
 - образцы договоров об оказании платных образовательных услуг
 - программы дополнительного образования, реализуемые в Учреждении
- 3.4. Информация может доводиться Учреждением до потребителя на русском или английском языках.
- 3.5. Способы доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:
- объявления
 - буклеты
 - проспекты, листовки
 - плакаты
 - информация на Интернет-сайте Учреждения
 - информация на стендах Учреждения
 - письма
 - элементы прямого маркетинга (телефонный звонок, личная беседа и т.д.)
- 3.6. Основанием для оказания образовательных услуг является договор, заключаемый до начала их оказания. Примерная форма договора утверждается директором Учреждения.
- 3.7. Договор заключается в простой письменной форме в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон и содержит следующие сведения:
- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
 - место нахождения или место жительства исполнителя;
 - наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
 - место нахождения или место жительства заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
 - права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
 - полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - форма обучения;
 - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - порядок изменения и расторжения договора;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

IV. Порядок организации предоставления образовательных услуг

- 4.1. Общее руководство деятельностью по предоставлению образовательных услуг осуществляет директор Учреждения в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
- 4.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью по предоставлению платных образовательных услуг осуществляет главный методист Учреждения.
- 4.3. Техническую работу по организации предоставления образовательных услуг осуществляют менеджеры по работе с клиентами.
- 4.4. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению образовательных услуг

производится бухгалтерией Учреждения.

4.5. Для оказания образовательных услуг Учреждения привлекаются квалифицированные преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование, прошедшие конкурсный отбор. Преподавательский состав формируется из специалистов, для которых Учреждение является основным местом работы и для которых работа в Учреждении является по совместительству. С преподавателями заключаются трудовые и гражданско-правовые договоры. Оплата труда преподавателей осуществляется на основе заключенных с ними договоров, согласно штатному расписанию и Положению об оплате труда.

4.6. Преподаватели проводят обучение в соответствии с утвержденными учебными планами и программами, проходят повышение квалификации в соответствии с утвержденным Планом повышения квалификации преподавательского состава, проводят методическую и научную работу.

4.7. Организация учебного процесса проводится на основе Положения об организации учебного процесса под руководством главного методиста.

4.8. Обучение может осуществляться в очной форме, в утреннее, дневное и вечернее время, как в индивидуальном, так и в групповом порядке в соответствии с программой обучения и желания потребителя и (или) Заказчика.

4.9. По окончании учебы потребителю выдается документ о прохождении обучения. Форма выдаваемого документа утверждается директором Учреждения.

V. Права и обязанности потребителя(обучающегося)

5.1. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам учреждения по вопросам, касающимся обучения в Учреждении
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки
- пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием
- пользоваться учебно-методической литературой Учреждения, справочными материалами, заданиями для самопроверки и контроля знаний
- требовать возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг
- вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию учебного процесса

5.2. При нарушении Учреждением условий договора возмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором
- соответствующего уменьшения стоимости образовательных услуг
- возврата предоплаченных денежных средств за вычетом стоимости фактически оказанных услуг

5.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора, если в установленный договором срок недостатки, выявленные при оказании образовательных услуг, не были устранены. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Оплата за обучение производится в безналичной форме, а также в рассрочку на основе заключенного договора.

5.5. Потребитель обязан:

- своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги
- предоставлять Учреждению необходимые документы, сообщать об изменении паспортных данных, места жительства, контактного телефона, в том числе в письменной форме
- извещать учебную часть Учреждения о причинах отсутствия на занятиях
- возмещать ущерб, причиненный потребителем имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации

- посещать занятия, указанные в учебном расписании
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Учреждения
- соблюдать требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-воспитательному и иному персоналу исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство
- бережно относиться к имуществу Учреждения
- соблюдать нормы и правила охраны труда, технической безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии

VI. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение обязано:

- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу
- проявлять уважение к личности слушателя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия потребителя с учетом его индивидуальных особенностей
- сохранить место за потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам
- обеспечить оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании образовательных услуг
- соблюдать утвержденный учебный план, график учебного процесса и расписание занятий
- назначить новый срок, в течение которого учреждение должно приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг